

Årsrapport 2024



Sandnes Pro-Service
Vi skaper muligheter

- 3 Realiseringen av nytt bygg er i gang
- 4 Årsmelding 2024
- 5 Drift
- 8 Resultatregnskap
- 9 Balanse
- 11 Noter til regnskap 2024
- 16 Uavhengig revisors beretning
- 18 Tiltak
- 23 Resultater/ formidling til arbeid
- 24 Bærekraft
- 25 Attraktiv arbeidsgiver
- 26 Likestilling og mangfold



Tore Andreas Haaland
Styreleder



Eva Espeli Pettersen
Nestleder



Wiggo Gilje
Styremedlem



Siri Adele Sparboe
Styremedlem



Helen Høie Nordbø
Styremedlem



Børge Sommerseth
Styremedlem



Jan Erik Jacobsen
Daglig leder

Sandnes Pro-Service AS – Realiseringen av nytt bygg er i gang

Dette året har vært nok et spennende år, hvor bedriften har levert gode resultater. Til tross for en utfordrende samfunnsøkonomi har vi økt vår omsetning og etablert nye og spennende kundeforhold. Alle ansatte har gjort en fantastisk innsats, som har bidratt til å sikre vårt beste økonomiske resultat noensinne.

Det har gjennom året vært et fokus på arbeidsmiljø og kulturarbeid. Vi har gjennomført flere kompetansehevende tiltak og sosiale arrangement for å styrke oss som en attraktiv arbeidsgiver.

Bedriften er sertifisert miljøfyrtårn og vi har gjennomført flere tiltak og forbedringer gjennom året som er dokumentert i miljø og klimarapport for 2024. Vi er spesielt fornøyde med å øke andelen elektriske kjøretøy og opprettholde en høy sorteringsgrad.

Bedriften har i 2024 levert positive resultater, både økonomisk og ovenfor vår oppdragsgiver NAV.

Vi jobber hele tiden med å styrke utviklingen og oppfølgingen av våre ansatte i tilrettelagt arbeid. Hele 57 % av tiltaksdeltakerne våre ble formidlet til jobb/utdanning i 2024. Dette er veldig gode resultater med tanke på arbeidsmarkedet og sammenlignet med andre resultat hos andre bedrifter i regionen.

Våre solide økonomiske resultater skal komme formålet og deltakerne til gode. Det gir oss muligheter og handlingsrom til investeringer og fremtidig vekst. Det er veldig viktig for oss å sikre at vi kan drive kompetanseutvikling og investere i utstyr som gjør oss attraktive som leverandør. Det er et omfattende byggeprosjekt vi er i gang med og da er det bra at vi kan styrke vårt økonomiske fundament.

Avslutningsvis vil jeg rette en stor takk til alle ansatte som gjennom året har håndtert utfordringer, bidratt på tvers av avdelinger, vært gode ambassadører for bedriften og jobbet som et team for å skape gode resultater.

Hana, april 2025



Jan Erik Jacobsen
Daglig leder

Årsmelding 2024

Sandnes Pro-Service AS er eid av kommunene Sandnes og Gjesdal med andeler på henholdsvis 83,3% og 16,7%.

Bedriftens virksomhetsidé er å gi våre arbeidstakere muligheter for videreutvikling av personlige og arbeidsmessige ferdigheter gjennom tilrettelegging, kvalifisering, attføring og arbeidsforberedende trening.

Bedriften er godkjent som leverandør av ulike arbeidsmarkedstiltak for NAV og vi har fokus på å tilrettelegge for meningsfylt arbeid som gir våre arbeidstakere en mulighet til å delta i verdiskapningen i samfunnet.

Samlet inntekt i 2024 var kr 81,7 mill., mot kr 75,4 mill. året før. De ulike arbeidsmarkedstiltakene gav en driftsinntekt i 2024 på kr 45,7 mill., mot kr 43,2 mill. i 2023.

Inntektene fra salg av varer og tjenester gav en inntekt i 2024 på kr 36 mill. mot kr 31,1 mill. i 2023. Det har gjennom året vært et fokus på bærekraft og kulturarbeid.

Knyttet til prosjektet rundt nytt bygg ble det tatt mange avklaringer og viktige beslutninger i 2024 som legger grunnlaget for prosjektering og valg av totalentreprenør i 2025. Bygget er planlagt å stå ferdig rundt årsskiftet 2026/2027.

Det var i 2024 et sykefravær blant ordinært ansatte på 4,7 %. Korttidsfraværet (0-16 dager) var 1,2 %. Totalfraværet er nesten halvert, ned fra 8,5 % i 2023. Noe som er et resultat av at det har vært jobbet aktivt med tiltak for å redusere sykefravær, spesielt

knyttet til langtidssyke. Korttidsfraværet har vært stabilt lavt gjennom hele året.

Per 31.12.2024 var det 43 ansatte i bedriften, fordelt med 26 kvinner og 19 menn. Bedriften har som mål å være en arbeidsplass der det er full likestilling mellom kvinner og menn.

Styret mener at årsregnskapet med noter gir dekkende informasjon om selskapets stilling og drift i regnskapsåret. Bedriften har avlagt sitt regnskap i henhold til regnskapslovens forutsetning for fortsatt drift. Det bekreftes at denne forutsetningen er oppfylt. Våre rammebetingelser er utfordrende og under stadig endring. Vi må være endringsdyktige og er avhengige av enklere oppgaver og aktiviteter som kan tilfredsstille behovene til en tilrettelagt arbeidsplass. Selskapet kan etter vedtektene ikke dele ut utbytte. Hele overskuddet på kr. 7 296 947 foreslås overført til annen egenkapital. Dette vil være et verdifullt tilskudd i forbindelse med nybygget, som vil gjøre Sandnes Pro-Service til en enda bedre tilrettelagt arbeidsplass for alle ansatte.

Sandnes, 18.04.2025
Styret i Sandnes Pro-Service AS

Drift

Det er viktig at vi har et bredt spekter av oppgaver når vi driver med tilrettelagt arbeid. På den måten vil vi kunne tilrettelegge for mange ulike behov og gi våre tiltaksdeltakere en individuell tilrettelagt arbeids-hverdag ut fra deres funksjonsnivå og personlige mål.

Hos oss gir arbeidstrening mulighet for deltagelse i en verdiskapende produksjon. Dette gir igjen økt trivsel og økt livskvalitet for den enkelte. Våre produksjonsaktiviteter skal reflektere næringslivet rundt oss. På den måten blir vi en bedre arbeidstreningssarena for våre tiltaksdeltakere og vi blir mer relevante som leverandør av ulike varer og tjenester.

Veldig mange kjenner oss som leverandør av Jobbfrukt, men vi er og gjør mye mer enn det. I 2024 har vi videreført aktiviteter for å styrke kjennskapen i markedet til alle aktivitetene vi driver med. Dette håper vi kan bidra til både økt salg, økt kjennskap til vår samfunnsoppgave, flere oppdrag og et godt omdømme.

Mekanisk

Mekanisk avdeling gir et tilbud på rundt 35 arbeidstakere og omfatter alt fra CNC maskinering, sveising, stansing og pakke- og monteringsarbeid.

Vi har en stabil og etablert kundemasse, men jobber strategisk for å få flere ben å stå på slik at vi er mindre sårbare for svingninger i markedet. Kverneland, Optimarin og Tranberg er viktige kunder av oss som vi har produsert for over tid. Videre er vi stolt av å være produsent av skistativet Mira Rac. Dette har vi produsert i mange år og det er en flott lokal gründerhistorie. Vi har i løpet av året fått flere nye kunder på mekanisk i tråd med strategien om å få flere ben å stå på. Arbeidet med å utvide kundemassen fortsetter vi med i 2025.

Tre

Treavdelingen gir et arbeidstilbud til rundt 25 arbeidstakere og de betjener både privatkunder og bedriftskunder. Boder, rastebenker, blomsterkasser, hagemøbler, transportkasser, små kasser, spesialpaller, m.m. viser litt av produktspekteret. I tillegg monterer vi møbler for Ikea. Avdelingen har økt sin faglige kompetanse ved å ansette flere dyktige fagfolk og vi er stolte av å kunne tilby et enda høyere kvalitetsnivå på vår produksjon.



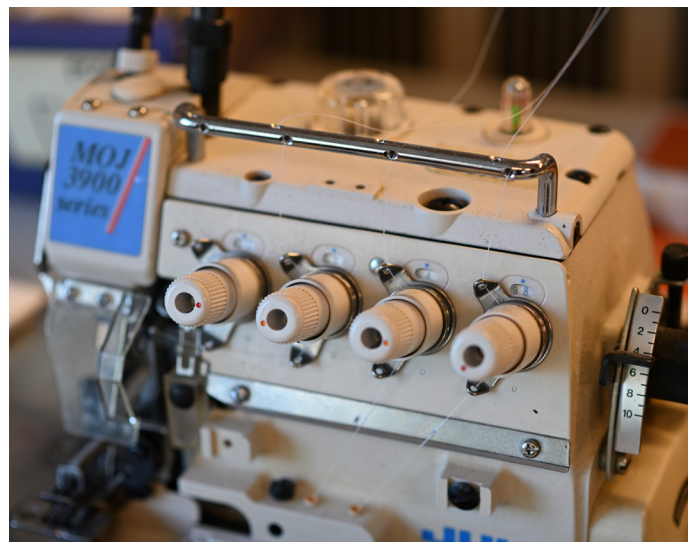
Næringsmiddel og service

Avdelingen gir i dag et tilbud til totalt 76 arbeidstakere. Hovedaktiviteten er Jobbfrukt og det har vært en veldig god utvikling i salget gjennom året. Vi leverer ut 1800 jobbfruktkurver pr. uke. Vi har investert i vår tredje El-bil til transport av jobbfruktkurver som bidrar til reduksjon i bruk av fossilt drivstoff.

På Skurve har vi hatt en positiv utvikling i omsetning. Matvareexpressen og Bama er våre største kunder. Våre 15 arbeidstakere som er tilknyttet avdelingen på Skurve pakker i gjennomsnitt 9200 kg pr. uke.

Vask og Søm

Vask og Søm-avdelingen gir et arbeidstilbud til rundt 25 arbeidstakere. Avdelingen har oppgaver innen søm- og tekstiloppgaver, som for eksempel produksjon av kluter og ulike re-designprodukter, og ulike pakke- og monteringsoppdrag. Vi har også ansvaret for eget renhold i bedriften og har en gjeng som utfører dette. I denne avdelingen er det behov for mye tilrettelegging og vi har behov for enkle oppgaver. Dette er sammen med mekanisk et område vi ser at vi har behov for flere kunder og oppgaver. Dette jobbes det med.



Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Salgsinntekt		36 021 468	32 130 923
Driftstilskudd stat		36 957 586	35 014 902
Driftstilskudd kommune		8 725 389	8 174 646
Annen driftsinntekt		40 702	57 775
SUM DRIFTSINNEKTER		81 745 146	75 378 246
Varekostnad		18 307 400	15 460 398
Lønnskostnad	1	42 965 054	42 853 795
Ordinære avskrivninger	2	1 646 400	2 322 219
Annen driftskostnad		12 246 975	9 756 063
SUM DRIFTSKOSTNADER		75 165 829	70 392 476
DRIFTSRESULTAT		6 579 317	4 985 770
Renter fra foretak i samme konsern		39 151	31 413
Renteinntekt		678 479	389 092
Annen finansinntekt		0	66
Rentekostnad		0	7 175
Annen finanskostnad		0	840
RESULTAT AV FINANSPOSTER		717 630	412 556
ORDINÆRT RESULTAT		7 296 947	5 398 327
ÅRSRESULTAT		7 296 947	5 398 327
Overføring:			
fra/til annen egenkapital	3	7 296 947	5 398 327
SUM OVERFØRINGER		7 296 947	5 398 327

Balanse pr. 31.12

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Tomter og bygninger	2	107 050	25 397 894
Maskiner og anlegg	2	4 325 814	5 221 494
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		4 432 863	30 619 388
Lån til foretak i samme konsern	4	613 975	549 824
Pensjonsmidler	5	10 399 618	8 940 715
Egenkapitaltilskudd KLP		1 473 332	1 473 332
SUM FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER		12 486 925	10 963 871
SUM ANLEGGSMIDLER		16 919 788	41 583 259
Varebeholdning		1 093 923	1 481 914
SUM VARER OG ANNEN BEHOLDNING		1 093 923	1 481 914
Kundefordringer	6	6 256 185	8 699 184
Andre kortsiktige fordringer		850 456	450 365
SUM FORDRINGER		7 106 642	9 149 549
Bankinnskudd og kontanter	7	26 370 633	18 338 158
SUM BANKINNSKUDD OG KONTANTER		26 370 633	18 338 158
SUM OMLØPSMIDLER		34 571 197	28 969 621
SUM EIENDELER		51 490 986	70 552 880

Balanse pr. 31.12

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Aksjekapital	3, 8	39 600	120 000
Overkurs	3	273 900	830 000
SUM INNSKUTT EGENKAPITAL		313 500	950 000
Annen egenkapital	3	40 626 833	58 872 055
SUM OPPTJENT EGENKAPITAL		40 626 833	58 872 055
SUM EGENKAPITAL		40 940 333	59 822 055
Leverandørgjeld		2 501 766	2 749 002
Skyldig offentlige avgifter		2 807 966	2 874 299
Annen kortsiktig gjeld		5 240 921	5 107 524
SUM KORTSIKTIG GJELD		10 550 653	10 730 825
SUM GJELD		10 550 653	10 730 825
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		51 490 986	70 552 880

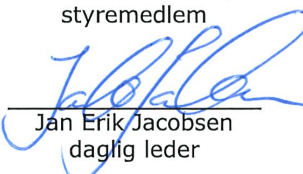
Sandnes, 30.04.2025
Styret i Sandnes Pro-Service AS


Tore Andreas Haaland
styreleder


Siri Adele Sparboe
styremedlem


Eva Espeli Pettersen
nestleder


Helen Høie Nordbø
styremedlem


Jan Erik Jacobsen
daglig leder


Wiggo Gilje
styremedlem


Børge Sommerseth
styremedlem

Noter til regnskapet for 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og norske regnskapsstandards for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varer

Råvarer er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ferdigvarer er vurdert til utsalgspris minus avanse.

Inntekts- og kostnadsføringstidspunkt (sammenstilling)

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	32 871 922	31 381 973
Arbeidsgiveravgift	5 186 243	4 847 039
Pensjonskostnader	3 277 714	4 367 996
Andre ytelser	1 517 916	1 623 826
SUM	42 853 795	42 220 834
Gjennomsnittlig antall årsverk:		
Administrasjon og ledelse	43	42

Lønnskostnaden inkluderer også lønn til yrkeshemmede. Disse plassene tildeles gjennom stats- og kommunebudsjett og historisk sett vil dette medføre mindre endringer på de samlede lønnskostnadene.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	1 335 236	256 200
Annen godtgjørelse	142 103	0

Selskapet er pålagt obligatorisk tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene til denne lov.

Noter til regnskapet for 2024

Note 2 Anleggsmidler

	Maskiner og anlegg	Tomter og bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.24	10 637 950	33 280 882	43 918 832
+Tilgang kjøpte driftsmidler	713 620		713 620
- Avgang i året		32 593 806	32 593 806
=Anskaffelseskost 31.12.24	11 351 569	687 076	12 038 646
Akkumulerte avskrivninger 31.12	7 025 755	580 026	7 605 782
=Bokført verdi 31.12.24	4 325 814	107 050	4 432 864
Årets ordinære avskrivninger	1 609 300	37 100	1 646 400
Økonomisk levetid	3-10 år	5-50 år	

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	120 000	830 000	58 872 055	59 822 055
Årsresultat			7 296 947	7 296 947
Fisjon 2024	- 80 400	- 556 100	- 25 542 169	-26 178 669
Egenkapital 31.12.	39 600	273 900	40 626 833	40 940 333

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2024	2023
Lån til SPro Holding AS	239 359	200 000
Lån til SPro Eiendom AS	374 616	349 824
Andre kortsiktige fordringer konsern	0	2 835
Sum	613 975	552 659

Mellomværende renteberegnes med en rente på 3M NIBOR+2%.

Noter til regnskapet for 2024

Note 6 Pensjonsforpliktelser - ytelsesbasert ordning

Selskapet har pensjonsordning som omfatter i alt 33 personer. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygning organisert i et forsikringsselskap.

	2024	2023
Årets pensjonsopptjening	10 354	43 254
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	1 688 290	1 698 424
Avkastning på pensjonsmidler	-3 000 559	-2 936 783
Amortisering av estimatavvik	0	0
Netto adm. kostnader	61 884	81 190
Arbeidsgiveravgift	-174 844	-157 062
Resultatført nettoforpliktelse levealdersjustering	0	0
Resultatført planendringseffekt	0	0
Resultatført aktuarielt tap	482 864	1 711 655
Netto pensjonskostnad inkl. i lønnskostnad	-932 011	440 678
Beregnet pensjonsforpliktelser	-52 383 066	-55 379 736
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	61 156 042	57 343 486
Påløpte pensjonsforpliktelser eks aga	8 772 976	1 936 750
Arbeidsgiveravgift	1 236 990	276 889
Påløpte pensjonsforpliktelser inkl aga	10 009 966	2 240 639
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	389 652	6 700 076
Netto pensjonsmidler	10 399 618	8 940 715
Økonomiske forutsetninger:		
Forventet avkastning	5,90%	5,30%
Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Lønnsregulering	4,00%	3,50%
G-regulering	3,75%	3,25%
Regulering av løpende pensjon	3,00%	2,80%

Selskapet er tilsluttet fellesordningen for Avtalefestet Pensjon (AFP)

AFP-ordningen er endret fra og med 2010. Den gamle ordningen med mulig uttak fra 62 år til 67 år er opphørt og det er inngått ny avtale om livslang AFP med mulig uttak fra 62 år. For den nye AFP-ordningen finnes ikke nok data til å beregne forpliktelsen. I årene fram til tilstrekkelige data kan fremskaffes, vil AFP-ordningen bli behandlet som en innskuddspensjon. Det vil si at årets betalte premie utgiftsføres og at det ikke beregnes noen fremtidig forpliktelse.

Noter til regnskapet for 2024

Note 6 Kundefordringer

	2024	2023
Kunder til pålydende	6 306 185	8 749 184
Avsatt til delkredere	-50 000	-50 000
Opptjent ikke fakturert inntekt	0	0
Sum	6 256 185	8 699 184
Spesifikasjon av tap på kundefordringer:		
Årets konstaterte tap	32 184	5 289
Endring avsetning delkredere	0	0
Mottatt på tidligere avskrevne fordringer	0	0
Sum	32 184	5 289

Note 7 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 1 291 415.

Note 8 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen i Sandnes Pro-Service AS pr 31.12 består av følgende aksjeklasser:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	120	330	39 600

Aksjene har lik stemmerett og lik rett til utbytte.

Eierstruktur:

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel
SPro Holding AS	120	100%
Totalt antall aksjer	120	100%

Aksjene i SPro Holding AS er eid av Sandnes Kommune med 83,33% og Gjesdal kommune med 16,67%.

Til generalforsamlingen i Sandnes Pro-Service AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sandnes Pro-Service AS som viser et overskudd på kr 7 296 947. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Forus, 30. april 2025
Aaudit AS

Kai T. Nygaard
Statsautorisert revisor

Tiltak ved Sandnes Pro-Service i 2024

Tiltak	Antall plasser	Innsøkende instans	Notat
Varig tilrettelagt arbeid (VTA)	112	NAV Sandnes	
	17	NAV Gjesdal	
	1	NAV Madla	
Arbeidsforberedende trening (AFT)			
AFT ordinær	42	NAV Rogaland	Tildelt 6 midlertidige plasser 8 plasser på gård/ 4 i bedrift
AFT Vilje Viser Vei	12	NAV Rogaland	
Skoleelever VGS	9	Rogaland Fylkeskommune	Skolepraksis en dag i uka for aktuelle kandidater for VTA.
Tilrettelagt Arbeid Psykisk Helse (TAPH)	3	Mestringsenheten Sandnes kommune	Fordeles på totalt 9-10 deltakere i reduserte stillinger.
Kommunale kjøpeplasser VTA	9	Sandnes kommune	For deltakere fra andre kommuner enn eier- kommunene eller deltakere som ikke fyller krav til VTA plass.
	2	Sola kommune	

VTA

VTA er et arbeidsrettet tilbud for innbyggere i Sandnes og Gjesdal kommune som mottar uføretrygd. Nav har ansvar for innsøking til VTA-tiltaket, mens det er bedriften selv som avgjør hvilke søkere som ansettes i tilrettelagt stilling. I Sandnes Pro-Service gjennomfører vi 5 møter i året mellom Nav Sandnes, Samordningsenheten og bedriften for å ta felles beslutninger om ansettelser m.m.

Unge utviklingshemmede er prioritert høyt i ansettelsene vi gjør, og det er en felles forståelse mellom bedriften, Nav og kommunen at det bør være slik. Samtidig er det nødvendig for oss å sikre at vi har den kompetansen vi trenger for å kunne opprettholde drift. Et eksempel på dette er at vi kan ha behov for arbeidstakere med førerkort, for å kunne levere produktene vi lever av.

De fleste arbeidstakerne i VTA jobber på avdelinger i bedriften. I de tilfellene arbeidstakerne ønsker det skal det vurderes arbeidspraksis eksternt. Dette skjer i samarbeid mellom arbeidstaker, arbeids-

ledere/jobbkontakt, VTA-veilederne og aktuelle bedrifter. I noen tilfeller kobles jobbkonsulentene i AFT også på, da disse har omfattende kjennskap til næringslivet i regionen. De har kontakter/nettverk som også kan benyttes for å finne praksisplass for VTA arbeidstakere.

I 2024 fikk vi tildelt 10 nye VTA plasser, 6 plasser til Sandnes kommune og 4 plasser forbehold Gjesdal kommune. Totalt antall VTA-plasser ved bedriften var derfor 130 på slutten av 2024.

VTA-plassene til Sandnes kommune har vært fylt opp hele året, og de 6 nye plassene ble raskt tildelt deltakere på ventelisten som ventet på jobb. Vi hadde i årsskiftet 2024/2025 ca 20 personer på venteliste for VTA fra Sandnes kommune.

Gjesdal kommune har lite søkere på ventelisten, og deres 4 nye tildelte plasser har derfor ikke vært brukt i løpet av året. Det er gjennomført samarbeidsmøte med Nav Gjesdal og Gjesdal kommune for å vurdere aktuelle kandidater som kunne hatt nytte av VTA-tilbud i bedriften.



TAPH – Tilrettelagt Arbeid Psykisk Helse, 3 tiltaksplasser

TAPH er et lavterskeltilbud som er rettet mot personer med psykiske helseplager. Tiltaket er deltid og tilpasses den enkelte deltaker. Saksbehandlingen for inntak er forenklet og gjennomføres i samarbeid med Sandnes Kommune som fullfinansierer tiltaket. I 2024 har bedriften hatt 9-10 deltakere som fordeles på de 3 fulltids plassene som kommunen disponerer her. Deltakerne har variert deltakelse, fra 4 – 12 timer pr uke, ut fra den enkeltes forutsetning og ønsker.

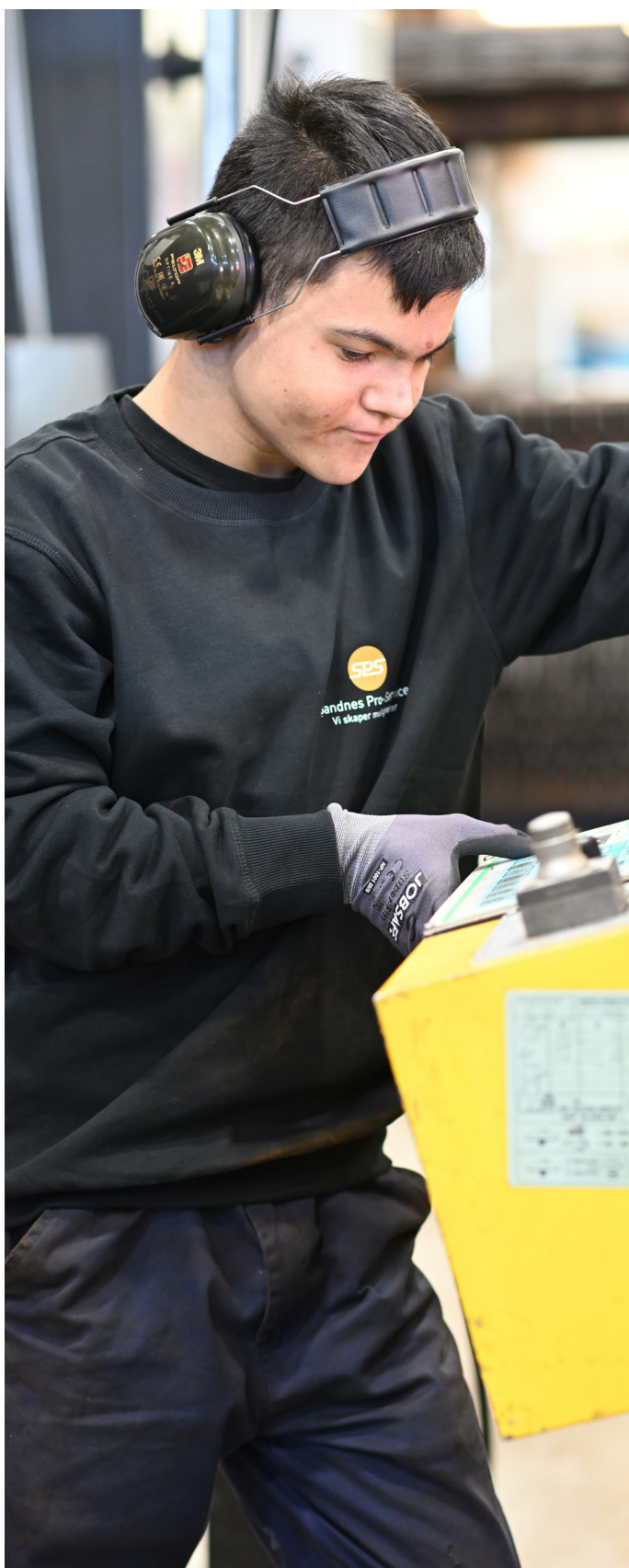
Det gjennomføres samarbeidsmøter mellom bedriften og Mestringsenheten i Sandnes kommune for å sikre enighet om hvordan tiltaket skal benyttes og hvilke krav som skal stilles.

Skoleelever

Sandnes Pro-Service tilbyr praksisplasser til elever fra videregående skoler som på sikt kan tenkes å benytte seg av et VTA tilbud. Praksisen skal gi innblikk i Sandnes Pro-Service sin virksomhet når det gjelder egen læring og utføring av arbeidsoppgaver. Dette retter seg mot avgangselever i 3-4. skoleår. For å sikre at elevene får utbytte av praksisen legges det opp til et systematisk og målrettet arbeid.

I 2024 har det vært 9 elever med opplæringsavtale fra 3.-4. klasse fra fire ulike videregående skoler.





Arbeidsforberedende trening

Arbeidsforberedende trening (AFT) er et arbeidsrettet tiltak via Nav for dem som av ulike årsaker har behov for tett oppfølging og arbeidstrening for å komme i jobb eller utdanning. Våre jobbkonsulenter vil sammen med deltakeren kartlegge muligheter på arbeidsmarkedet der målet med tiltaket er å styrke deltakers muligheter til å skaffe arbeid, eller starte en utdanning på vei mot jobb.

AFT-teamet jobber etter metodene Supported Employment og Motiverende Intervju. Jobbkonsulentene bruker Karriereverktøy og Jobpics som karriereveiledningsverktøy for deltakere som har behov for kartlegging av muligheter på arbeidsmarkedet og veiledning i fht. karrierevalg.

Vi har to AFT -tiltak ved Sandnes Pro-Service; AFT ordinær og AFT Vilje Viser Vei (VVV).

VVV er et AFT-tiltak med noe lavere krav til deltakelse og som er rettet mot deltakere med større psykiske helseutfordringer.

I VVV har vi 12 plasser, 8 deltakere er knyttet opp mot tiltaksplasser på Tryggvi Islandshestegård, og de resterende plassene bruker intern praksis på bedriften for de deltakerne som trenger en forsiktig start. På lik linje med ordinær AFT er også målet i VVV å få deltakere ut i ekstern praksis hos en potensiell arbeidsgiver, med mål om lønnet arbeid.

Økt fokus på næringslivet:

For å skape gode jobbmatcher for den enkelte arbeidssøker er vi avhengige av gode samarbeidsbedrifter innenfor alle deler av næringslivet.

I 2024 har økt kontakt med bedrifter og oppsøkende virksomhet mot potensielle arbeidsgivere hatt et stort fokus. AFT teamet har tradisjon for tett kontakt med næringslivet i regionen og et bredt kontaktnettverk hos potensielle arbeidsgivere, men dette er et område som må kontinuerlig vedlikeholdes.

I løpet av fjoråret ble næringslivsfokuset ytterligere forsterket, ved organisering av "bankedager" hvor jobbkonsulentene i fellesskap fordelte seg på ulike industriområder og hadde som mål å bli kjent med de bedriftene som fantes i det aktuelle området. Målet var å høre hva bedriftene hadde behov for av arbeidskraft og kompetanse, presentere hvem vi var og til slutt sjekke ut om det var grunnlag for et videre samarbeid.

AFT teamet har også i fellesskap vært på flere bedriftsbesøk og omvisninger for å få mer kunnskap om drift, produksjon og arbeidsoppgaver, bl.a. hos Posten Bring, Figgjo porselensfabrikk, Q-meieriene m.fl.

Det ble produsert egne korte arbeidsgiverbrosjyrer som forklarer hva AFT er, hvilken oppfølging som vi kan gi til bedriftene som tilbyr arbeidstrening og mulighetene som ligger i å ta imot deltakere til praksis. Vi så at det var et behov for å forklare AFT tiltaket nærmere, og hvem vi var som leverandør av tilbudet, da flere arbeidsgivere blir kontaktet av mange aktører som ønsker praksismuligheter. Å kunne presentere hvem vi var, og hvordan vårt tiltak fungerte på en måte som var rettet mot arbeidsgiverne, ble vurdert som et nødvendig tiltak for å få innpass hos flere bedrifter.

Hovedbudskapet vårt til næringslivet er at arbeidsinkludering ofte lønner seg for alle parter.

Flere fra sosialfaglig avdeling var også involvert i arrangementet Fabelaktig Fredag, som var et arrangement som i stor grad omhandlet samarbeid mellom inkluderingsbransjen og næringslivet. Det var naturlig for oss å delta aktivt i arrangementsskomiteen sammen med representanter fra andre tiltaksarrangører i distriktet. Samarbeid innad i inkluderingsbransjen, og viktigheten av å involvere næringslivet i jobben vi gjør, er to viktige satsingsområder som vi stiller oss bak.



Resultater/ formidling til arbeid

Totalt i begge AFT tiltakene ble 57% skrevet ut til jobb/utdanning.

Dette er godt over Navs måltall på 50% formidling i AFT.

I det ordinære AFT tiltaket ble 50% av deltakerne utskrevet med positivt resultat. 50% ble utskrevet til «andre utfall».

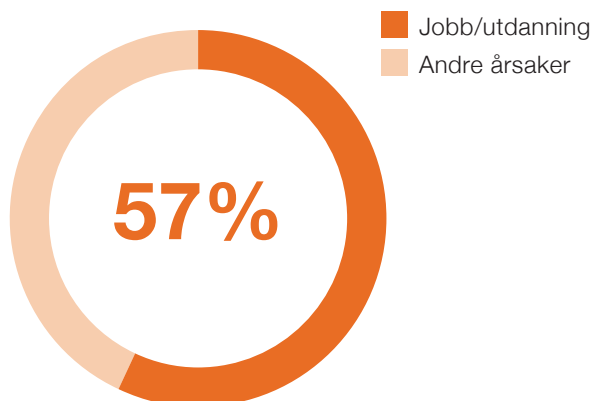
I AFT – Vilje Viser Vei tiltaket ble hele 78% formidlet til arbeid/utdanning. Vi knytter disse resultatene særlig opp mot den tette oppfølgingen som deltakerne får i VVV på Tryggvi og at den faste jobbkonsulenten som er fast på gården skaper kontinuitet og stabilitet for gruppa med deltakere

som har sin tiltaksdeltakelse der.

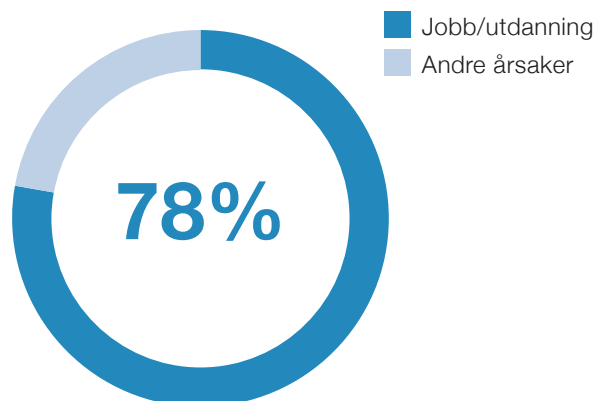
Flertallet som ble avsluttet uten formidling til jobb/studier søkte uføretrygd etter avtale med Nav-veileder og behandler. Noen deltakere ble vurdert som at de hadde en helsetilstand som krevde behandling før arbeidstrening med mål om jobb var realistisk.

Alle deltakere som sluttet i AFT tiltaket hos oss i 2024 ble avsluttet med en videre plan og en grundig avklaring av arbeidsevne og videre oppfølgingsbehov. Særlig for deltakere som ikke oppnår ønsket mål om jobb er det svært viktig at prosessen videre rundt deltaker er godt avklart og avtalt med innsøker, slik at deltakerne ikke avsluttes til «ingenting».

AFT Ordinær



AFT Vilje Viser Vei



Bærekraft

I vårt Bærekraftsarbeid har vi hatt fokus på disse bærekraftsmålene i perioden 2024-2026:



I tråd med bedriftens miljøpolicy, og som Miljøfyrtårn-sertifisert organisasjon forplikter vi oss til bærekraftig produksjon gjennom reduksjon av økologisk fotavtrykk, energiforbruk og karbonavtrykk. Et godt eksempel på bærekraftig produksjon er «Bærenettene» vi har produsert av bannere fra Oljemessen i Stavanger som ellers ville blitt kastet.

I 2024 har Bærekraftsgruppen initiert flere aktiviteter for å bidra til økt kunnskap rundt bærekraft og for å sikre eierskap og engasjement i organisasjonen. De har blant annet arrangert en Miljøuke med søkelys på avfallshåndtering, ernæring og helse, noe som bidro til stort engasjement blant våre arbeidstakere. For å lykkes med bærekraftig utvikling må vi involvere alle, da vi sammen kan få til mye mer. Det vi ønsker å gjøre mer av i året som kommer er å sikre god og tilpasset informasjon ut i organisasjonen, både skriftlig og visuelt.

Helse, miljø, sikkerhet og kvalitet

Vi jobber hele tiden med å sikre at vi har en så trygg og sikker arbeidsplass som mulig. Dette gjør vi ved å evaluere og utvikle oss med utgangspunkt i forbedringsmeldinger, nye lovkrav eller andre hendelser i organisasjonen eller i miljøet rundt oss som kan påvirke måten vi jobber på. Vi er opptatt av en helhetlig tilnærming til hvordan vi driver HMS-arbeidet for å sikre at alle forhold blir ivarettatt/vurdert. De rutinene og planene vi har er godt etablert ute i avdelingene, og det gjøres kvartalsvis gjennomgang av internkontrollhandlinger i ledergruppen for å sikre at vi innfrir lovkrav og interne målsetninger. Nytt i 2024 er at alle avviksmeldinger blir tatt opp i ledergruppen for å sikre erfaringsutveksling og læring på tvers av avdelingene.

Vi fikk også besøk av Arbeidstilsynet på et tilfeldig tilsyn i mai 2024. Dette gikk veldig fint og vi fikk gode tilbakemeldinger på HMS-arbeidet vårt. De kom med noen tilbakemeldinger på hva som kan gjøre oss enda bedre. Dette ble tiltak vi allerede samme måned satt i gang med og som nå er innarbeidet i våre rutiner.

Det ble i 2024 gjennomført fire møter i AMU. 37 forbedringsmeldinger ble behandlet.

Attraktiv arbeidsgiver

Vi skal være en arbeidsplass hvor alle våre medarbeidere trives. Dette innebærer at man føler stolthet over arbeidsplassen, får mulighet til personlig og faglig utvikling, og har gode og trygge relasjoner på jobb.

I løpet av 2024 har vi intensivert vårt fokus på markedsføring, og har som nevnt fått flere artikler publisert i media. Dette er avgjørende for å øke bevisstheten om arbeidet vi utfører, og den kompetansen vi besitter. Samtidig bidrar det til å styrke intern stolthet og bygge et godt omdømme. Vi ønsker at næringslivet skal få innsikt i bredden av våre tjenester og vår omfattende kompetanse. I tillegg er det viktig for oss å øke næringslivets forståelse av hvordan de kan bidra til å fremme sosial bærekraft i samfunnet.

I hverdagen er arbeidet med kompetanseutvikling og kompetansekartlegging fortsatt et viktig tema. For arbeidstakerne har fokuset vært på individuelt tilpasset kompetanseutviklingen, noe som er avgjørende for å kunne gi riktig oppfølging, opplæring og videreutvikling basert på deres unike behov og forutsetninger. For de ordinært ansatte har det vært et større fokus på å kartlegge behovet for sosialfaglig kompetanseheving. Basert på denne kartlegging er det satt opp en plan for kompetanseheving innen et gitt område våren 2025.



Likestilling og mangfold

Hos oss er det plass til alle. Det at vi er ansatte med ulike forutsetninger ser vi som en styrke og fordel i arbeidet vårt. Vi har fokus på likestilling, inkludering og mangfold i hvordan vi driver organisasjonen, og vi har hele tiden fokus på hvordan vi kan bli bedre.

Gjennom vår personalpolitikk sikres det god rekruttering, utvikling og reell likestilling uavhengig av bakgrunn.

	Kvinner	Menn	Totalt
Antall ansatte	26	16	43
Ansatte i ledelsesfunksjon	5	2	7
Nye ansatte	2	2	4
Ansatte som har sluttet	2	5	7
Ansatte i deltid (frivilling)	2	2	4
Ansatte i barselpermisjon	0	0	0

I vårt rekrutteringsarbeid er vi opptatt av bredde i sammensetning og kompetanse i avdelingen. Vi opplever å få mange godt kvalifiserte søkere til

utlyste stillinger og vi har ansatt dyktige ansatte. Ansatte som har sluttet har enten vært planlagt avgang eller har valgt seg nye utfordringer. Nytt for 2024 er at vi er omfattet av Åpenhetsloven og at vi har satt i gang arbeidet for å overholde disse kravene til juni 2025.

Sykefravær

Vi har hatt en reduksjon i det overordnede fraværet på 3,8 % fra 2023, og hele 6 % reduksjon fra 2022. Det er jobbet aktivt med tiltak for å redusere sykefravær og for å være i forkant av potensielle langtidssykemeldinger. Korttidsfraværet har vært stabilt lavt gjennom hele året, noe vi er godt fornøyde med.

Korttidsfravær > 16 dager	1,1 %
Langtidssfravær <16 dager	3,5 %
Totalt	4,7 %





Sandnes Pro-Service

Vi skaper muligheter

Skippergt. 121/123 • 4327 Sandnes
Tlf. 51 97 14 00
sanpro.no