

A black and white photograph of two women, likely employees of Sandnes Pro-Service, smiling and giving thumbs up. They are wearing light-colored zip-up jackets. The woman on the left is holding a spray bottle and a cloth. The woman on the right has her arm around the first woman's shoulder. The background is slightly blurred, showing an indoor setting.

ÅRSRAPPORT 2025



Sandnes Pro-Service
Vi skaper muligheter

3	Realiseringen av nytt bygg er i gang
4	Årsmelding 2025
5	Drift
8	Resultatregnskap
9	Balanse
11	Noter til regnskap 2025
16	Uavhengig revisors beretning
18	Tiltak
23	Resultater/ formidling til arbeid
24	Bærekraft
25	Attraktiv arbeidsgiver
26	Likestilling og mangfold



Tore Andreas Haaland
Styreleder



Eva Espeli Pettersen
Nestleder



Wiggo Gilje
Styremedlem



Siri Adele Sparboe
Styremedlem



Helen Høie Nordbø
Styremedlem



Børge Sommerseth
Styremedlem



Jan Erik Jacobsen
Daglig leder

Sandnes Pro-Service AS – Fantastiske resultater

2025 har vært et svært godt år for Sandnes Pro-Service AS, med det beste økonomiske resultatet i selskapets historie. Dette er et resultat av den solide innsatsen fra alle ansatte.

Gjennom året har virksomheten hatt et tydelig fokus på arbeidsmiljø og kulturarbeid, og det er gjennomført både kompetansehevende tiltak og sosiale aktiviteter for å styrke oss som arbeidsgiver.

Virksomheten er Miljøfyrtårn-sertifisert, og det er gjennomført flere miljø- og klimatiltak som er dokumentert i miljø- og klimarapporten for 2025. Blant annet er høy sorteringsgrad opprettholdt.

I 2025 ble virksomheten omfattet av åpenhetsloven. Det er gjennomført aktsomhetsvurderinger og publisert redegjørelse i tråd med kravene i åpenhetsloven § 5.

Resultatene i 2025 har vært svært gode, både økonomisk og overfor oppdragsgiver Nav. 47 % av tiltaksdeltakerne ble formidlet til arbeid eller utdanning, noe som vurderes som et sterkt resultat sammenlignet med arbeidsmarkedet og øvrige virksomheter i regionen.

De solide økonomiske resultatene gir økt handlingsrom for investeringer, kompetanseutvikling og videre vekst. Dette er avgjørende for å styrke virksomhetens leveranseevne og for å realisere pågående byggeprosjekt.

Avslutningsvis rettes en stor takk til alle ansatte for innsats, samarbeid på tvers av avdelinger og bidrag til gode resultater gjennom året.

Hana, april 2026

Jan Erik Jacobsen
Daglig leder

Årsmelding

Sandnes Pro-Service AS eies av kommunene Sandnes og Gjesdal med eierandeler på henholdsvis 83,3 % og 16,7 %. Virksomhetens formål er å gi arbeidstakere mulighet for utvikling av personlige og arbeidsmessige ferdigheter gjennom tilrettelegging, kvalifisering, attføring og arbeidsforberedende trening.

Virksomheten er godkjent som leverandør av arbeidsmarkedstiltak for Nav og har som mål å tilby meningsfylt arbeid som gir arbeidstakerne mulighet til å delta i verdiskapningen i samfunnet.

Samlet inntekt i 2025 utgjorde kr 89,5 mill. en god økning fra foregående år hvor inntekten var 81,7 mill. Inntekter fra arbeidsmarkedstiltak utgjorde kr 49,9 mill., mens inntekter fra salg av varer og tjenester utgjorde kr 39,6 mill. Gjennom året har bærekraft og kulturarbeid vært et prioritert satsingsområde.

I tilknytning til planlegging av nytt bygg ble det i 2025 gjennomført viktige avklaringer og beslutninger som danner grunnlag for videre prosjektering og valg av totalentreprenør i 2026. Bygget er planlagt ferdigstilt rundt sommeren 2028.

Sykefraværet blant ordinært ansatte var i 2025 totalt 5,6 %, hvorav korttidsfraværet utgjorde 2,3 %. Planlagte langtidsfravær har bidratt til et noe høyere samlet sykefravær, noe som vurderes som midlertidig, med forventet reduksjon i 2026. Korttidsfraværet er håndtert gjennom fleksibel ressursbruk og rask innleie av vikarer, som har bidratt til forsvarlig drift.

Per 31.12.2025 hadde virksomheten 48 ansatte, fordelt på 30 kvinner og 18 menn. Virksomheten har som mål å være en arbeidsplass med full likestilling mellom kvinner og menn.

Styret mener at årsregnskapet med tilhørende noter gir et dekkende bilde av selskapets økonomiske stilling og drift i regnskapsåret. Regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at denne forutsetningen er oppfylt. Selskapet kan etter vedtektene ikke dele ut utbytte. Hele årsoverskuddet på kr 14 042 201 foreslås overført til annen egenkapital, som et viktig bidrag til det planlagte nybygget og videre utvikling av virksomheten.

Sandnes, 29.04.2026
Styret i Sandnes Pro-Service AS



Drift

Virksomheten tilbyr et bredt spekter av oppgaver innen tilrettelagt arbeid, slik at tiltaksdeltakerne får en individuell arbeidshverdag tilpasset funksjonsnivå og personlige mål. Arbeidstrening gir mulighet for deltakelse i verdiskapende produksjon, noe som bidrar til økt trivsel og livskvalitet for den enkelte.

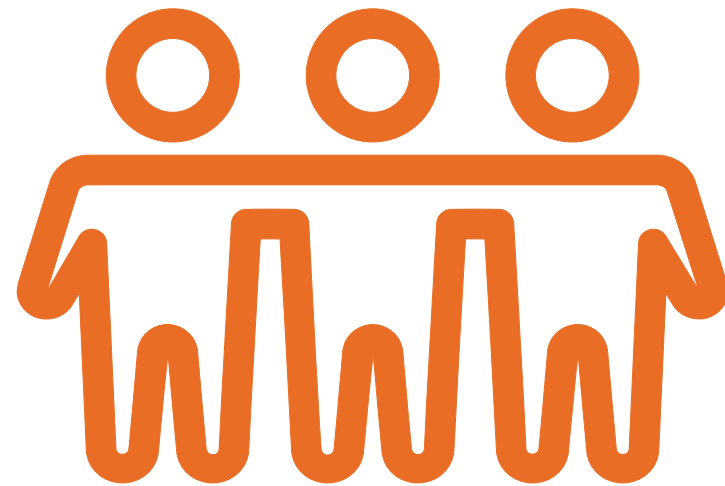
Produksjonsaktivitetene er tilpasset næringslivet i regionen, og virksomheten er en relevant leverandør av varer og tjenester i tillegg til en relevant arbeidstreningsarena. I tillegg til Jobbfrukt, som mange kjenner oss for, har vi i 2025 videreført aktiviteter for å styrke kjennskapen til hele virksomheten. Dette skal bidra til økt salg, flere oppdrag og et godt omdømme.

Mekanisk avdeling

Mekanisk avdeling tilbyr arbeid til rundt 35 arbeidstakere og omfatter CNC-maskinering, sveising, stansing og pakke- og monteringsarbeid. Avdelingen har en stabil kundemasse, inkludert Kverneland, Vestlandske Trailerimport, Optimarin og Tranberg, og har i 2025 fått flere nye kunder, blant annet Hillevåg mekaniske og Target Intervention.

Treavdelingen

Treavdelingen gir arbeidstilbud til rundt 25 arbeidstakere og betjener både privat- og bedriftskunder. Produktspekteret inkluderer boder, rastebenker, blomsterkasser, hagemøbler, transportkasser, spesialpaller og montering av møbler for Ikea. Avdelingen har styrket sin kompetanse gjennom nyansettelser og investering i stor laser, og arbeider for å øke andelen egne produkter og større serier.



Vask og Søm

Vask og Søm-avdelingen tilbyr arbeid til rundt 25 arbeidstakere og har oppgaver innen søm, tekstil, pakking og montering. Avdelingen har ansvar for renhold i virksomheten og har modernisert nettbutikken, med mål om videre utvikling av logistikkaktiviteter.

Næringsmiddel og service

Næringsmiddel og service-avdelingen gir arbeidstilbud til totalt 76 arbeidstakere. Hovedaktiviteten er Jobbfukt, med 1800 kurver levert ukentlig. Avdelingen har investert i sin tredje elbil for transport, noe som bidrar til redusert bruk av fossilt drivstoff. På Skurve har omsetningen økt, og de største kundene er Matvareexpressen og Bama. Arbeidstakerne på Skurve pakker i gjennomsnitt 9200 kg per uke



Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Salgsinntekt		39 598 152	36 021 468
Driftstilskudd stat		40 382 581	36 957 586
Driftstilskudd kommune		9 519 511	8 725 389
Annen driftsinntekt		3 045	40 702
SUM DRIFTSINNTEKTER		89 503 289	81 745 146
Varekostnad		19 116 452	18 307 400
Lønnskostnad	2	43 498 376	42 965 054
Ordinære avskrivninger	3	1 452 681	1 646 400
Annen driftskostnad		12 525 483	12 246 975
SUM DRIFTSKOSTNADER		76 592 992	75 165 829
DRIFTSRESULTAT		12 910 297	6 579 317
Renter fra foretak i samme konsern		57 644	39 151
Renteinntekt		1 075 827	678 479
Rentekostnad		1 047	0
Annen finanskostnad		520	0
RESULTAT AV FINANSPOSTER		1 131 904	717 630
ORDINÆRT RESULTAT		14 042 201	7 296 947
ÅRSRESULTAT		14 042 201	7 296 947
Overføring: fra/til annen egenkapital	3	14 042 201	7 296 947
SUM OVERFØRINGER		14 042 201	7 296 947

Balanse pr. 31.12

	Note	2025	2024
EIENDELER			
Tomter og bygninger	3	69 950	107 050
Maskiner og anlegg	3	3 133 577	4 325 814
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		3 203 527	4 432 863
Lån til foretak i samme konsern	5	1 716 619	613 975
Pensjonsmidler	6	13 753 279	10 399 618
Egenkapitaltilskudd KLP		1 473 332	1 473 332
SUM FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER		16 943 230	12 486 925
SUM ANLEGGSMIDLER		20 146 757	16 919 788
Varebeholdning		1 279 197	1 093 923
SUM VARER OG ANNEN BEHOLDNING		1 279 197	1 093 923
Kundefordringer	7	7 063 251	6 256 185
Andre kortsiktige fordringer		784 772	850 456
SUM FORDRINGER		7 848 023	7 106 642
Bankinnskudd og kontanter	8	37 120 305	26 370 633
SUM BANKINNSKUDD OG KONTANTER		37 120 305	26 370 633
SUM OMLØPSMIDLER		46 247 524	34 571 197
SUM EIENDELER		66 394 281	51 490 986

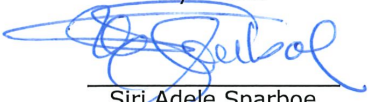
Balanse pr. 31.12

	Note	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Aksjekapital	4, 9	39 600	39 600
Overkurs	4	273 900	273 900
SUM INNSKUTT EGENKAPITAL		313 500	313 500
Annen egenkapital	3	54 669 034	40 626 833
SUM OPPTJENT EGENKAPITAL		54 669 034	40 626 833
SUM EGENKAPITAL		54 982 534	40 940 333
Leverandørgjeld		2 546 083	2 501 766
Skyldig offentlige avgifter		3 406 885	2 807 966
Annen kortsiktig gjeld		5 458 779	5 240 921
SUM KORTSIKTIG GJELD		11 411 747	10 550 653
SUM GJELD		11 411 747	10 550 653
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		66 394 281	51 490 986

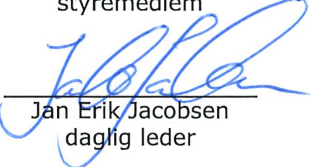
Sandnes, 30.04.2025
Styret i Sandnes Pro-Service AS


Tore Andreas Haaland
styreleder


Eva Espeli Pettersen
nestleder


Siri Adele Sparboe
styremedlem


Helen Høie Nordbø
styremedlem


Jan Erik Jacobsen
daglig leder

Noter til regnskapet for 2025

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varer

Råvarer er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ferdigvarer er vurdert til utsalgspris minus avanse.

Inntekts- og kostnadsføringstidspunkt (sammenstilling)

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Noter til regnskapet for 2025

Note 1 Virksomhetens art og lokalisering

Sandnes Pro-Service AS driver med arbeidsforberedende trening (AFT) og varig tilrettelagt arbeid (VTA) gjennom varierte arbeidsoppgaver innenfor områdene mekanisk, transport, frukt, søm, tre, kantine og pakking Selskapet er lokalisert i Sandnes kommune.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	36 567 658	34 205 271
Arbeidsgiveravgift	5 585 046	5 283 076
Pensjonskostnader	-189 954	1 953 662
Andre ytelser	1 535 626	1 523 044
SUM	43 498 376	42 965 054
Gjennomsnittlig antall årsverk:		
Administrasjon og ledelse	44,6	43

Lønnskostnaden inkluderer også lønn til yrkeshemmede. Disse plassene tildeles gjennom stats- og kommunebudsjett og historisk sett vil dette medføre mindre endringer på de samlede lønnskostnadene.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	1 407 771	221 575
Annen godtgjørelse	143 496	0

Selskapet er pålagt obligatorisk tjenstepensjon etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene til denne lov.

Noter til regnskapet for 2025

Note 3 Anleggsmidler

	Maskiner og anlegg	Tomter og bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.25	11 351 569	687 076	12 038 646
+Tilgang kjøpte driftsmidler	262 499		262 499
- Avgang i året	136 955		136 955
=Anskaffelseskost 31.12.25	11 477 113	687 076	12 164 189
Akkumulerte avskrivninger 31.12	8 343 536	617 126	8 960 662
=Bokført verdi 31.12.25	3 133 577	69 950	3 203 527
Årets ordinære avskrivninger	1 415 581	37 100	1 452 681
Økonomisk levetid	3-10 år	5-50 år	

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	39 600	273 900	40 626 833	40 940 333
Årsresultat			14 042 2017	14 042 201
Egenkapital 31.12.	39 600	273 900	54 669 034	54 982 534

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2025	2024
Lån til SPro Holding AS	280 221	239 359
Lån til SPro Eiendom AS	1 436 398	374 616
Andre kortsiktige fordringer konsern	0	2 835
Sum	1 716 619	616 810

Mellomværende renteberegnes med en rente på 3M NIBOR+2%.

Noter til regnskapet for 2025

Note 6 Pensjonsforpliktelser - ytelsesbasert ordning

Selskapet har pensjonsordning som omfatter i alt 34 personer. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygning organisert i et forsikringsselskap.

	2025	2024
Årets pensjonsopptjening	0	10 354
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	1 954 821	1 698 424
Avkastning på pensjonsmidler	-3 561 971	-3 00 559
Amortisering av estimatavvik	0	0
Netto adm. kostnader	64 948	61 884
Arbeidsgiveravgift	- 217 450	- 174 844
Resultatført nettoforpliktelse levealdersjustering	0	0
Resultatført planendringseffekt	- 1 068 542	0
Resultatført actuarielt tap	0	482 864
Netto pensjonskostnad inkl. i lønnskostnad	-2 828 194	-932 011
Beregnet pensjonsforpliktelser	53 237 785	51 105 069
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	64 495 421	61 156 042
Påløpte pensjonsforpliktelser eks aga	-11 257 636	10 050 973
Arbeidsgiveravgift	-1 587 327	-1 417 187
Påløpte pensjonsforpliktelser inkl aga	-12 844 963	-11 468 160
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	908 316	389 652
Netto pensjonsmidler	-13 753 279	-10 399 618
Økonomiske forutsetninger:		
Forventet avkastning	14,10%	14,10%
Diskonteringsrente	3,9%	3,90%
Lønnsregulering	4,00%	4,00%
G-regulering	3,75%	3,75%
Regulering av løpende pensjon	2,75%	3,00 %

Selskapet er tilsluttet fellesordningen for Avtalefestet Pensjon (AFP)
AFP-ordningen er endret fra og med 2010. Den gamle ordningen med mulig uttak fra 62 år til 67 år er opphørt og det er inngått ny avtale om livslang AFP med mulig uttak fra 62 år. For den nye AFP-ordningen finnes ikke nok data til å beregne forpliktelsen. I årene fram til tilstrekkelige data kan fremskaffes, vil AFP-ordningen bli behandlet som en innskuddspensjon. Det vil si at årets betalte premie utgiftsføres og at det ikke beregnes noen fremtidig forpliktelse.

Noter til regnskapet for 2025

Note 7 Kundefordringer

	2025	2024
Kunder til pålydende	7 113 251	6 306 185
Avsatt til delkredere	-50 000	-50 000
Opptjent ikke fakturert inntekt	0	0
Sum	7 063 251	6 256 185
Spesifikasjon av tap på kundefordringer:		
Årets konstaterte tap	1 707	32 184
Endring avsetning delkredere	0	0
Mottatt på tidligere avskrevne fordringer	0	0
Sum	1 707	32 184

Note 8 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 1 458 327.

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen i Sandnes Pro-Service AS pr 31.12 består av følgende aksjeklasser:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	120	330	39 600

Aksjene har lik stemmerett og lik rett til utbytte.

Eierstruktur:

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel
SPro Holding AS	120	100%
Totalt antall aksjer	120	100%

Aksjene i SPro Holding AS er eid av Sandnes Kommune med 83,33% og Gjesdal kommune med 16,67%.

Til generalforsamlingen i Sandnes Pro-Service AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sandnes Pro-Service AS som viser et overskudd på kr 14 042 201. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Forus, 29. april 2026
Aaudit AS

Kai T. Nygaard
Statsautorisert revisor

Tiltak ved Sandnes Pro-Service i 2025

Tiltak	Antall plasser	Innsøkende instans	Notat
Varig tilrettelagt arbeid (VTA)	112	Nav Sandnes	
	17	Nav Gjesdal	
	1	Nav Madla	
Arbeidsforberedende trening (AFT)			
AFT ordinær	48	Nav Rogaland	6 midlertidige plasser ut 2026
AFT Vilje Viser Vei	12	Nav Rogaland	8 plasser på gård/ 4 i bedrift
Skoleelever VGS	9	Rogaland Fylkeskommune	Skolepraksis en dag i uka for aktuelle kandidater for VTA.
Tilrettelagt Arbeid Psykisk Helse (TAPH)	3	Mestringsenheten Sandnes kommune	Fordeles på totalt 9-10 deltakere i reduserte stillinger.
Kommunale kjøpeplasser VTA	8	Sandnes kommune	For deltakere fra andre kommuner enn eier- kommunene eller deltakere som ikke fyller krav til VTA plass.
	2	Sola kommune	

Varig tilrettelagt arbeid (VTA)

VTA er et arbeidsrettet tilbud for innbyggere i Sandnes og Gjesdal kommune som mottar uføretrygd. Nav har ansvar for innsøking, mens virksomheten avgjør ansettelse i tilrettelagt stilling. Det gjennomføres fem årlige møter mellom Nav Sandnes, Samordningsenheten og virksomheten for felles beslutninger om tiltaksdeltakelse og ansettelse.

Unge utviklingshemmede prioriteres høyt i ansettelsesprosessen, i tråd med felles forståelse mellom virksomheten, Nav og kommunen. Samtidig sikres nødvendig kompetanse for drift, eksempelvis førerkort for arbeidstakere som leverer produkter.

De fleste VTA-arbeidstakere jobber internt, men ekstern arbeidspraksis vurderes ved behov, i samarbeid med arbeidstaker, arbeidsledere, VTA-veiledere og aktuelle bedrifter. Jobbkonsulenter fra AFT kobles på ved behov for næringslivskontakt.

I 2025 hospiterte arbeidstakere i barnehage, gårdsdrift, butikk, dagligvare, service, kantine og omsorgstjenester. To arbeidstakere gikk fra VTA til ordinært arbeidsliv etter permisjon og hospitering.



Tilrettelagt Arbeid Psykisk Helse (TAPH)

TAPH er et lavterskeltilbud for personer med psykiske helseplager, tilpasset den enkelte deltaker. Tiltaket er deltid og fullfinansieres av Sandnes kommune. I 2025 deltok syv personer fordelt på tre plasser, med varierende deltakelse fra 4 til 12 timer per uke. Samarbeidsmøter mellom virksomheten og Mestringsenheten sikrer enighet om bruk og krav til tiltaket.

Skoleelever

Virksomheten tilbyr praksisplasser til elever fra videregående skoler, med mål om å gi innblikk i virksomheten og arbeidsoppgaver. Praksisen retter seg mot avgangselever i 3.–4. skoleår, og det legges opp til systematisk og målrettet arbeid. I 2025 deltok seks elever fra fire ulike videregående skoler.



Arbeidsforberedende trening (AFT)

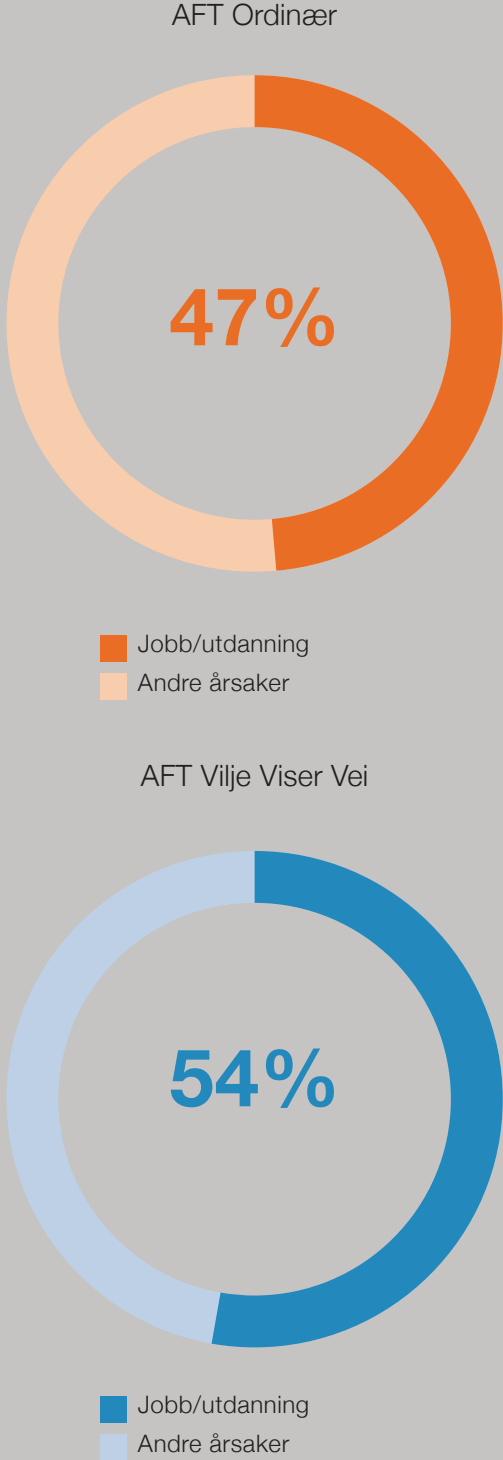
AFT er et arbeidsrettet tiltak via Nav for personer med behov for tett oppfølging og arbeidstrening for å komme i jobb eller utdanning. Jobbkonsulenter kartlegger muligheter på arbeidsmarkedet, og teamet benytter metodene Supported Employment og Motiverende Intervju, samt Karriereverktøy og Jobpics. Virksomheten har to AFT-tiltak: ordinær AFT og AFT Vilje Viser Vei (VVV), sistnevnte med lavere krav til deltakelse og rettet mot deltakere med større psykiske helseutfordringer. VVV har 12 plasser, hvor åtte deltakere er tilknyttet Tryggvi Islandshestegård, og øvrige har intern praksis. Målet er ekstern praksis og lønnet arbeid.



Resultater

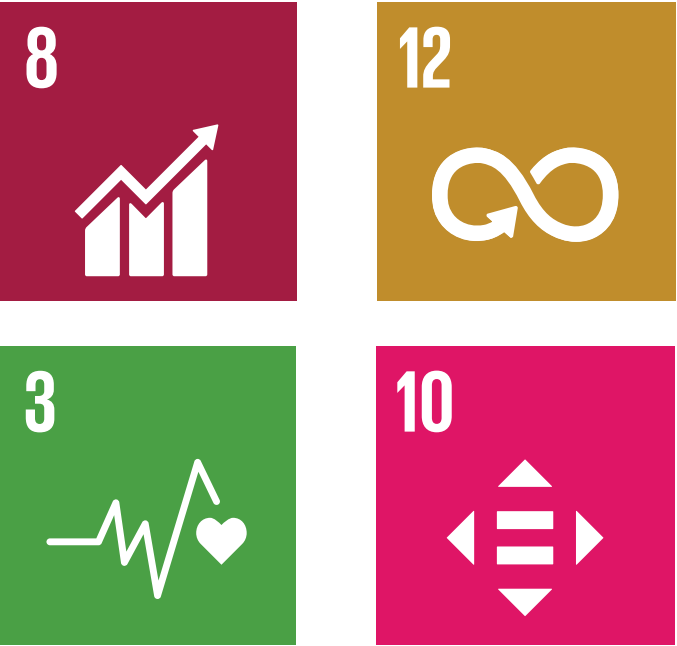
I AFT-tiltakene ble 47 % av deltakerne formidlet til jobb eller utdanning, rett under Navs måltall på 50 %, men over snittet for Rogaland (46 %). I ordinær AFT ble 47 % utskrevet med positivt resultat, 53 % til andre utfall. I VVV ble 50 % formidlet til arbeid eller utdanning. Flertallet som ikke ble formidlet til jobb/studier søkte uføretrygd etter avtale med Nav og behandler. Noen deltakere hadde helsetilstand som krevde behandling før arbeidstrening var aktuelt.

Virksomheten vektlegger individuell kartlegging, avklaring og videre anbefaling for alle deltakere, uavhengig av sluttårsak. Målet er at hver deltaker skal oppleve å ha fått det de trengte ut av tiltaksdeltakelsen, enten det er fast jobb eller avklaring av egen arbeidshelse.



Bærekraft

Bærekraft er et prioritert satsingsområde og inngår som eget punkt i virksomhetens strategiplan for 2024–2026. Det fastsettes årlig tiltak på bedriftsnivå, og hver avdeling utarbeider egne tiltak tilpasset sin drift. Virksomheten har en egen bærekraftsgruppe som synliggjør bærekraftstemaer, markerer merkedager og gjennomfører aktiviteter innen sosial, miljømessig og økonomisk bærekraft.



Prioriterte bærekraftsmål

Mål 12: Ansvarlig forbruk og produksjon
Som Miljøfyrtårnsertifisert virksomhet forplikter vi oss til bærekraftig produksjon gjennom reduksjon av avfall, energiforbruk og karbonavtrykk. I 2025 ble det iverksatt tiltak for å redusere matsvinn og avfall, blant annet gjennom samarbeid med grisebønder og salg av avkapp fra potetkasseproduksjon som ved til ansatte.

Mål 10: Mindre ulikhet
Virksomheten arbeider kontinuerlig for å redusere ulikhet og fremme inkludering. Gjennom samarbeid med arbeidsgivere og markedet økes kunnskapen om verdien AFT-deltakere og VTA-arbeidstakere tilfører arbeidslivet. Tilrettelegging er et virkemiddel for å levere kvalitetsprodukter på linje med andre virksomheter.

Mål 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst
Virksomheten legger til rette for mestring, utvikling og progresjon for alle arbeidstakere. I 2025 har produksjonsavdelingene hatt økt prioritering på kompetansekartlegging. Alle VTA-ansatte får årlig lønnsøkning, og virksomheten følger samme prosesser som for ordinært ansatte. Samarbeidet med tillitsvalgte og Fellesforbundet sikrer ryddige prosesser.

Mål 3: God helse og livskvalitet
Virksomheten arbeider kontinuerlig for å bidra til god helse og livskvalitet, blant annet gjennom kosthold i kantinen, fysisk aktivitet i arbeidstiden og fokus på trivsel og arbeidsmiljø.

Aktiviteter i regi av bærekraftsgruppen

I 2025 har bærekraftsgruppen kartlagt arbeidstakernes informasjonsbehov og vurdert hvordan informasjon best kan formidles. Resultatene viser at arbeidstakerne i stor grad får med seg informasjonen, men det er behov for individuelle tilpasninger i avdelingene. Informasjonsskjermer er tatt mer aktivt i bruk og er den mest leste kommunikasjonskanalen i det daglige.

Helse, miljø, sikkerhet og kvalitet

Virksomheten arbeider kontinuerlig for å sikre et trygt og sikkert arbeidsmiljø. HMS-arbeidet videreutvikles fortløpende basert på avviks- og forbedringsmeldinger, endringer i regelverk og hendelser internt og eksternt. Det legges til grunn en helhetlig tilnærming til HMS og kvalitet, og etablerte rutiner og planer er godt forankret i avdelingene. Kvartalsvise gjennomganger av internkontroll og HMS-tiltak gjennomføres i ledergruppen.

I 2025 ble det tatt i bruk et nytt system for HMS og personalhåndbok, og avviksmeldinger. HMS-arbeidet er revidert og gjort mer tilgjengelig for alle ansatte. Equass-sertifikatet ble revidert i juni 2025 med høyeste skåre hittil, og revisor vurderer dokumentasjonen som omfattende og lettfattelig. AMU har gjennomført fire møter og behandlet 36 avviksmeldinger i løpet av året.



Attraktiv arbeidsgiver

Virksomheten skal være en arbeidsplass der medarbeidere trives, utvikler seg og har gode relasjoner. I 2025 ble det vedtatt å etablere en ny medarbeidertilfredshetsmåling, som introduseres i 2026 og ivaretar krav om kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø.

Virksomheten har arbeidet aktivt med å synliggjøre kompetansen blant ansatte overfor potensielle medarbeidere, kunder og næringslivet. Det er fokus på sosial bærekraft, og dette styrker omdømme og attraktivitet. I tillegg til vanlige sosiale aktiviteter ble det arrangert julemarked for ansatte og familie, og to årlige aktiviteter utenom arbeidstid, blant annet julebingokveld.

Likestilling og mangfold

Virksomheten ser mangfold som en styrke og har en bevisst holdning til likestilling, inkludering og mangfold. Personalpolitikken legger til rette for god rekruttering, utvikling og reell likestilling, uavhengig av kjønn, bakgrunn eller individuelle forutsetninger. I rekrutteringsarbeidet vektlegges bredde i kompetanse og sammensetning. I 2025 ble flere dyktige medarbeidere ansatt, og avslutninger av arbeidsforhold har hovedsakelig vært planlagt avgang eller overgang til nye utfordringer.

	Kvinner	Menn	Totalt
Antall ansatte	30	18	48
Ansatte i ledelsesfunksjon	5	2	7
Nye ansatte	4	2	6
Ansatte som har sluttet	0	3	3
Ansatte i deltid (frivilling)	2	2	4
Ansatte i barselpermisjon	1	0	1





Sandnes Pro-Service

Vi skaper muligheter

Skippergt. 121/123 • 4327 Sandnes
Tlf. 51 97 14 00
sanpro.no